KUNDEGUIDE FOR

DataLøn by VISMA

Opsætning af sundhedsforsikring i DataLøn

Step-by-step guide til Vellivs sundhedsforsikringskunder, der benytter DataLøn som lønsystem.

Formål

Guiden beskriver den almindelige opsætning, hvor virksomheden betaler Vellivs sundhedsforsikring som supplement til pension eller som et personalegode. Den samlede præmie afregnes til Velliv, mens kun den skattepligtige fritidsdel beskattes via lønnen.

Dette Dokument indeholder:

Før du går i gang 2
Skal der vælges felt 26 eller 148 i eIndkomst? 2
1. Hvis sundhedsforsikringen skal lande i felt 26 i eIndkomst 3
2. Hvis sundhedsforsikringen skal lande i felt 148 i eIndkomst 6
3. Kontrol af lønseddel 11
4. Medarbejderskabeloner 11
5. Særlige forhold 12

Fordelingen af den samlede præmie, der månedligt betales til Velliv.

Fordeling	Skattefri arbejdstidsdel	Skattepligtig fritidsdel
Beskrivelse	Indgår i den samlede præmie, men beskattes ikke.	Indgår i den samlede præmie og registreres særskilt til beskatning
Medarbejder betegnelse	Arbejdstidsforsikring	Fritidsforsikring
Medarbejder opsætning	Arbejdsgiver beløb	Medarbejder beløb
Lønopsætning	Ingen beskatning	Beskatning af sundhedsforsikring

Vigtigt

Den samlede præmie skal månedligt betales til Velliv, summen af arbejdstids- og fritidsdelen.

Beløbseksempel

Hvis den samlede præmie er 190 kr., og den skattepligtige fritidsdel er 85 kr., registreres 190 kr. til afregning til Velliv og 85 kr. til beskatning.

Beløbene er alene illustrative - brug altid de beløb, Velliv har oplyst.

Før du går i gang

Hav følgende oplysninger fra Velliv klar for den relevante medarbejder eller medarbejdergruppe:

- Kundenummer eller anden aftaleidentifikation
- Den samlede månedlige præmie (arbejdstidsdel + fritidsdel)
- Den skattepligtige fritidsdel
- Ikrafttrædelsesdato
- Eventuel femcifret pensions-/overenskomstkode, hvis den anvendes på aftalen
- Afklar om der skal indberettes felt 26 eller 148 i eIndkomst:
    - **Felt 26** - Værdi af arbejdsgiverbetalt sundhedsforsikring og -behandling
      Link: 8.4.1 Personalegoder, der er A-indkomst - info.skat.dk)
    - **Felt 148** - Arbejdsgivers pensionsandel
      Link: 8.2. Løn, pension og skatten heraf mv. - info.skat.dk

Skal der vælges felt 26 eller 148 i eIndkomst?

Arbejdsgiverbetalte sundhedsforsikringer kan indberettes til eIndkomst på forskellige måder afhængigt af, hvordan ordningen er etableret hos pensions- eller forsikringsselskabet. For nogle ordninger indberettes den samlede præmie som en del af arbejdsgiverens pensionsbidrag i felt 148, mens andre ordninger indberettes som et selvstændigt personalegode i felt 26. I begge tilfælde beskattes medarbejderen kun af den skattepligtige del af forsikringen, som samtidig indgår i felt 13 (AM-bidragspligtig A-indkomst).

Felt	Hvad indberettes?	Hvornår bruges det?
26 – Værdi af arbejdsgiverbetalt sundhedsforsikring og -behandling	Den skattepligtige værdi af sundhedsforsikringen som personalegode	Når sundhedsforsikringen skal indberettes som et selvstændigt personalegode. Felt 26 er et "heraf-felt", hvor værdien samtidig skal indgå i den A-indkomst, der indberettes i felt 13.
148 – Arbejdsgivers pensionsandel	Arbejdsgiverens indbetaling til en pensionsordning	Når sundhedsforsikringen er integreret i eller afregnes som en del af pensionsordningen. I mange lønsystemer (fx DataLøn) kan sundhedsforsikringen derfor fremgå som en pensionsoverførsel og indberettes i felt 148.

For vejledning om korrekt anvendelse af eIndkomstfelter henvises til Skattestyrelsen og den relevante vejledning på skat.dk (Find hvor feltnummeret er beskrevet - info.skat.dk).

Hvordan de enkelte indberetninger håndteres i eIndkomst (eksempel):

	Felt 26	Felt 148
Indbetaling til Velliv	190 kr.	190 kr.
Felt 13	85 kr.	85 kr.
Felt 26	85 kr.	-
Felt 148	-	190 kr.
Skattepligtig værdi	85 kr.	85 kr.
Medarbejderens skattegrundlag	85 kr.	85 kr.

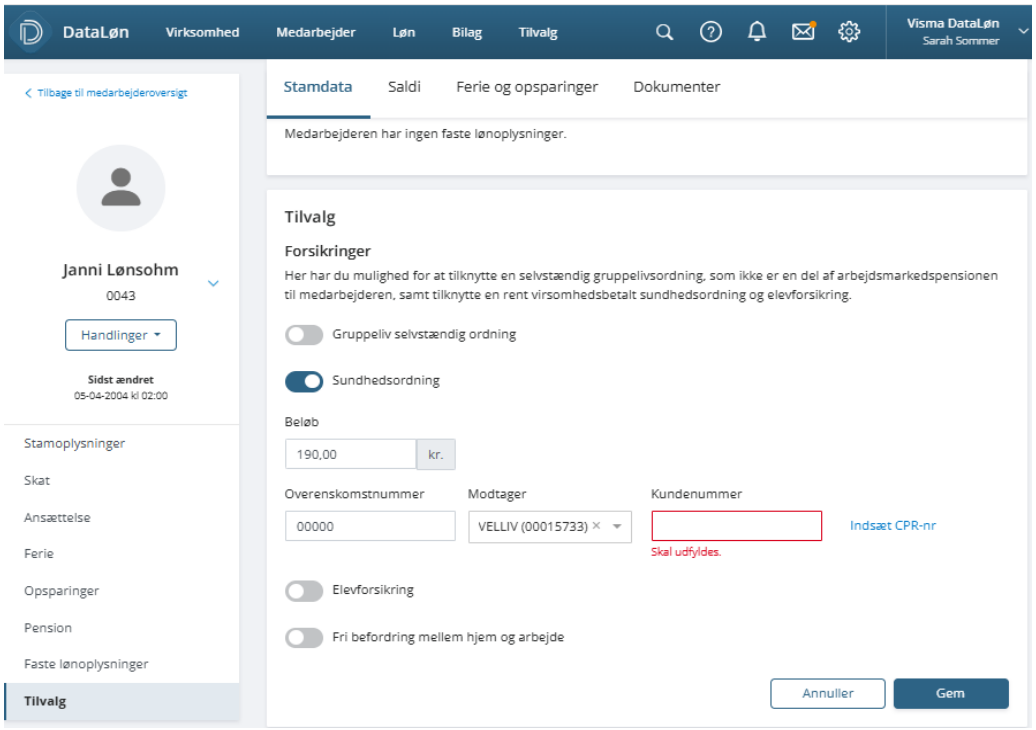
Konklusion: Medarbejderen beskattes af præcis det samme beløb (85 kr.) i begge modeller. Forskellen er, om den skattepligtige værdi registreres som et personalegode i felt 26 eller om den samlede præmie registreres som et pensions-/forsikringsbidrag i felt 148.

1. Hvis sundhedsforsikringen skal lande i felt 26 i eIndkomst

Felt 26 i eIndkomst er 'Værdi af arbejdsgiverbetalt sundhedsforsikring".

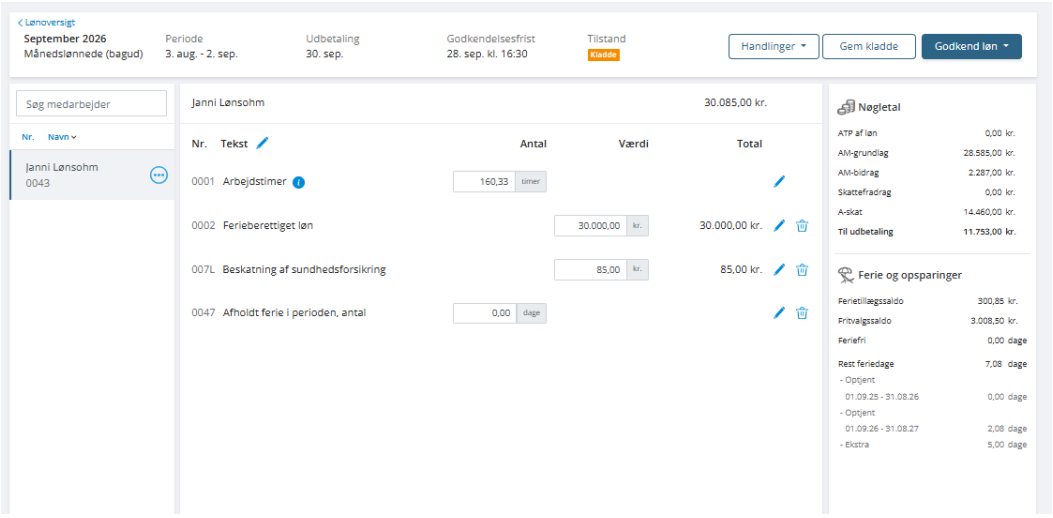
Trin 1: Åbn medarbejderens stamdata og gå til 'Tilvalg'.

Opsæt sundhedsordningen med korrekte oplysninger. Overenskomstnummer skal udfyldes, her kan tastet 00000 hvis der ikke er en overenskomstkode til jeres sundhedsforsikring.



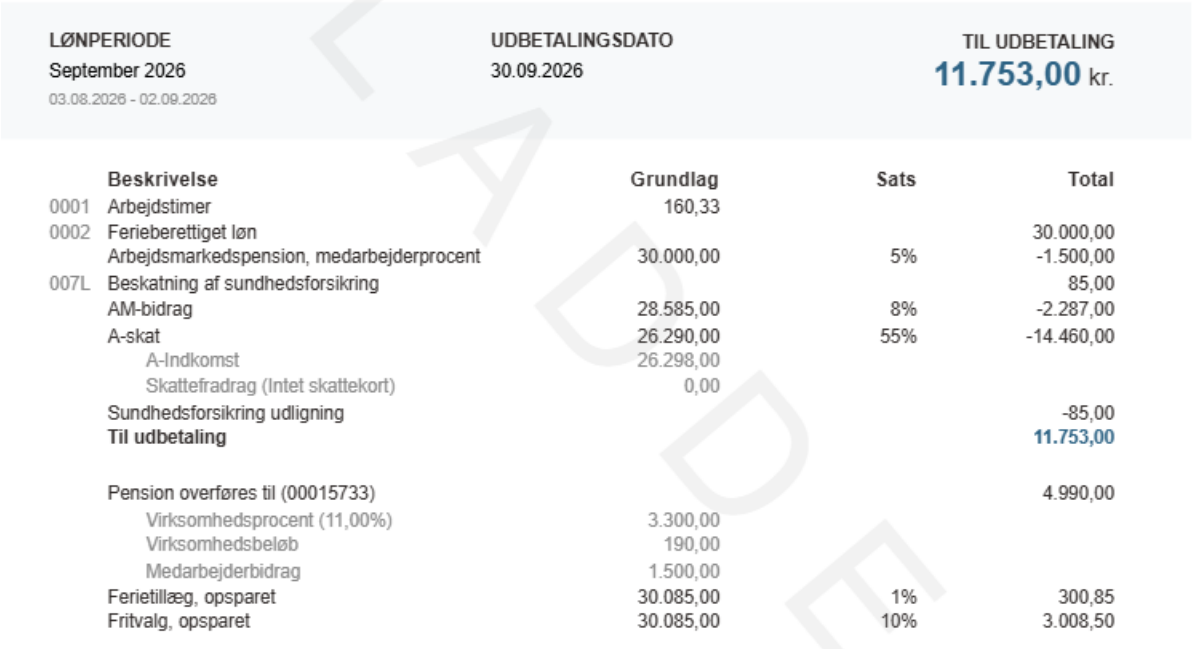
Trin 2: Gå til Lønindberetning og opret en ny løn.

Tilføj her den korrekt løndel til beskatning af sundhedsforsikring og indsæt det skattepligtige beløb.



Trin 3: Tjek medarbejderens lønseddel

På medarbejderens lønseddel vil kun det skattepligtige beløb fremgå:



LØNPERIODE
September 2026
03.08.2026 - 02.09.2026

UDBETALINGSDATO
30.09.2026

TIL UDBETALING
11.753,00 kr.

	Beskrivelse	Grundlag	Sats	Total
0001	Arbejdstimer	160,33		
0002	Ferieberettiget løn			30.000,00
	Arbejdsmarkedspension, medarbejderprocent	30.000,00	5%	-1.500,00
007L	Beskatning af sundhedsforsikring			85,00
	AM-bidrag	28.585,00	8%	-2.287,00
	A-skat	26.290,00	55%	-14.460,00
	A-Indkomst	26.298,00		
	Skattefradrag (Intet skattekort)	0,00		
	Sundhedsforsikring udligning			-85,00
	Til udbetaling			**11.753,00**
	Pension overføres til (00015733)			4.990,00
	Virksomhedsprocent (11,00%)	3.300,00		
	Virksomhedsbeløb	190,00		
	Medarbejderbidrag	1.500,00		
	Ferietillæg, opsparet	30.085,00	1%	300,85
	Fritvalg, opsparet	30.085,00	10%	3.008,50

Trin 4: Samlet afregning til Velliv

Den samlede afregning til Velliv vil fremgå på et separat afregningsbilag.

Virksomheds nr
CVR nr.

Afregningsbilag, Sundhedsforsikring
01.07.2026 - 31.07.2026

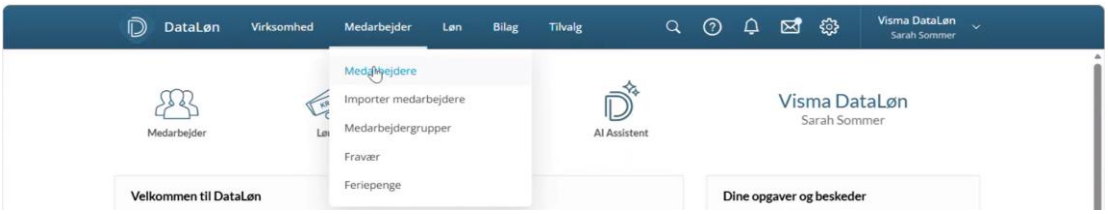
Dato	Afregning	Beløb
17.07.2026	Sundhedsforsikring	6.080,00
I alt hævet på konto	**den 17.07.2026**	**6.080,00**

Afregning af sundhedsforsikring i felt 26

Vær opmærksom på, at sundhedsforsikring der skal lande i felt 26 afregnes d. 17. i måneden i DataLøn.

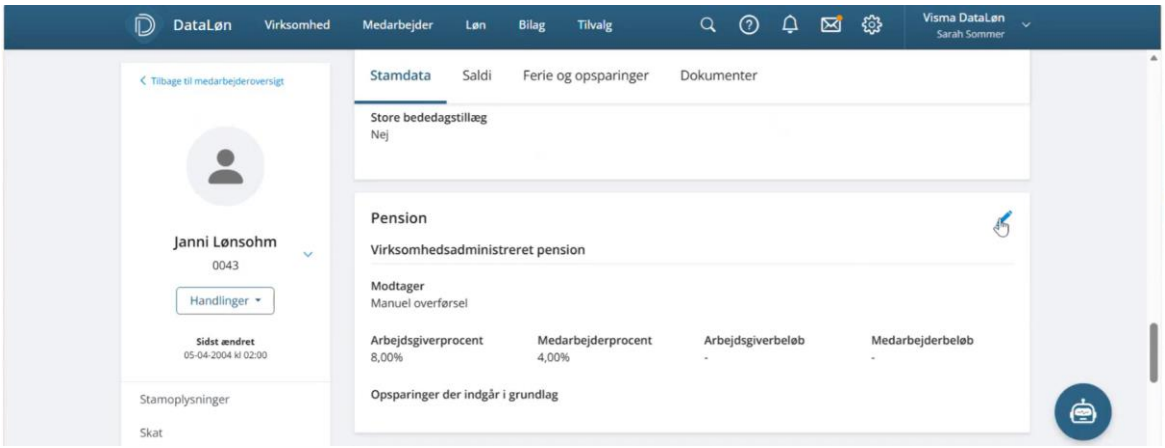
2. Hvis sundhedsforsikringen skal lande i felt 148 i eIndkomst

Gå til medarbejderopsætning (Medarbejder → Medarbejdere). Dette afsnit sikrer, at medarbejderen sættes korrekt op i DataLøn og at den samlede præmie afregnes korrekt til Velliv.



Trin 1: Åbn medarbejderens pensionsoversigt

Gå til medarbejderens profil, vælg redigering (blyantsikonet), og åbn området for pension.



Trin 2: Vælg eller opret ordningen til Velliv

Hvis medarbejderens pension allerede afregnes til Velliv, anvendes den i forvejen eksisterende pensionsordning. Hvis pensionen afregnes til et andet selskab, oprettes en separat virksomhedsadministreret pensionsordning til Velliv for sundhedsforsikringen.
Bemærk, at med denne opsætning, vil sundhedsforsikringen lande i felt 148 ('Arbejdsgivers pensionsandel') i eIndkomst.

Der kan oprettes følgende pensionsordninger:

- **Virksomhedsadministreret pension** – du kan vælge at tilbyde din medarbejder pension oveni lønnen.
- **Arbejdsmarkedspension** – en arbejdsmarkedspension er overenskomstbestemt ligesom bidragssatserne er det (Pensionsgruppe / overenskomstkode).
- **Privat pension** – hvis din virksomhed ikke er underlagt en overenskomst, og du ikke har tilbudt din medarbejder pension i ansættelseskontrakten, kan medarbejderen selv tegne en privat pension, hvor der bliver indbetalt til med eget bidrag.
- **Paragraf 53A ordning** – når medarbejderen er omfattet af forskerordning og skal have en pensionsordning.



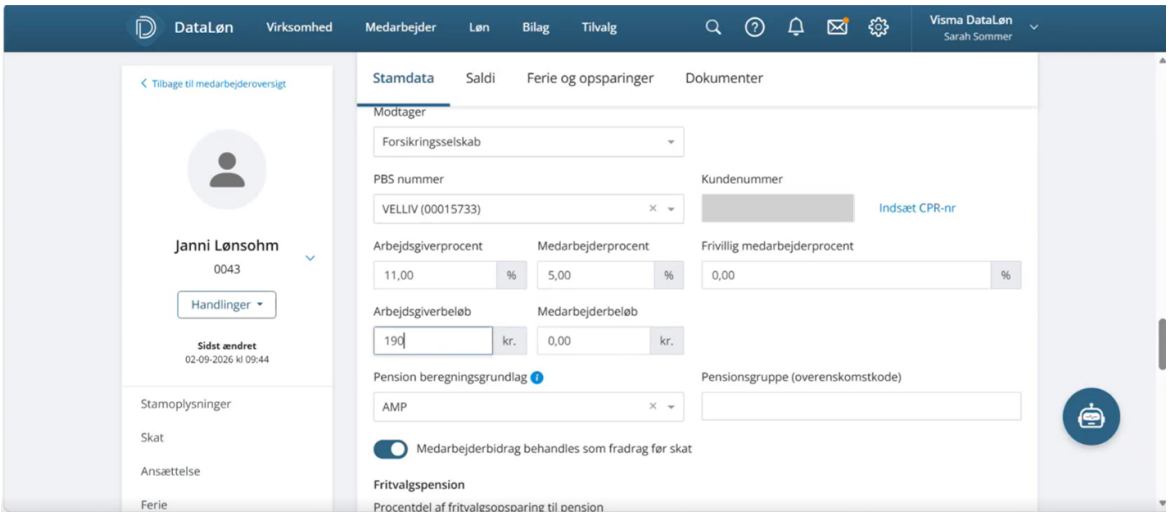
Trin 3: Udfyld identifikationsoplysninger

Indtast alle relevante oplysninger:

- Modtager
- PBS-nummer
- Kundenummer
- Pensionsgruppe (overenskomstkode) – Kun for arbejdsmarkedspension
- Arbejdsgiverbeløb (den samlede månedlige præmie som et fast beløb)
    - skattefri arbejdstidsdel + skattepligtige fritidsdel
    - Den skattepligtige del håndteres særskilt i '3. Løn- og beskatningsopsætning'.

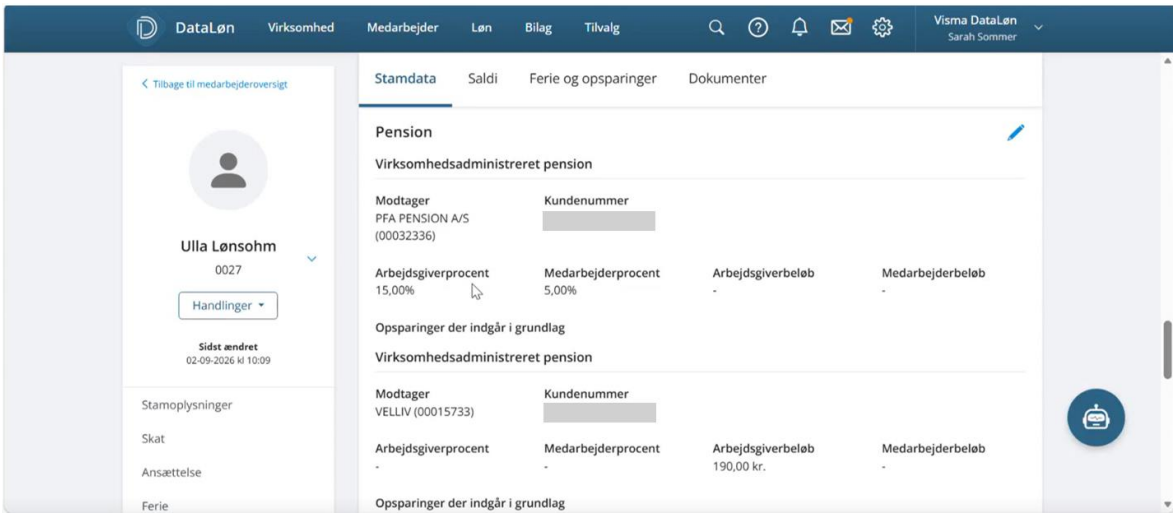
Hvis pensionen ligger hos et andet selskab

DataLøn kan vise både medarbejderens almindelige pension og en særskilt ordning til Velliv. Sundhedsforsikringen kan derfor fremgå som en pensionsoverførsel i systemet og på lønsedlen. I dette tilfælde, oprettes sundhedsforsikringen særskilt til Velliv.



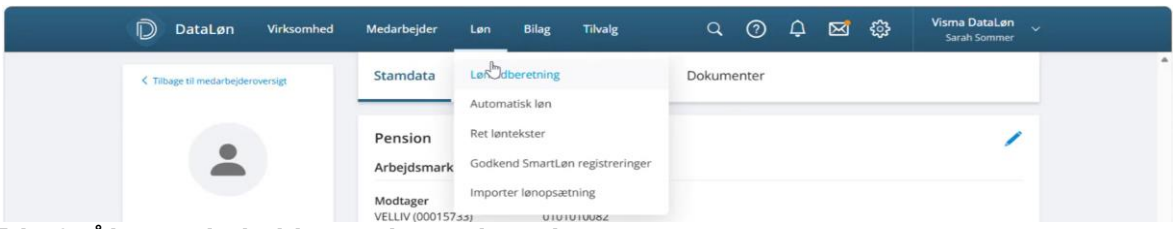
Trin 4: Gem opsætningen

Gem ændringerne, og kontrollér på medarbejderprofilen, at ordningen til Velliv og det samlede arbejdsgiverbeløb fremgår.



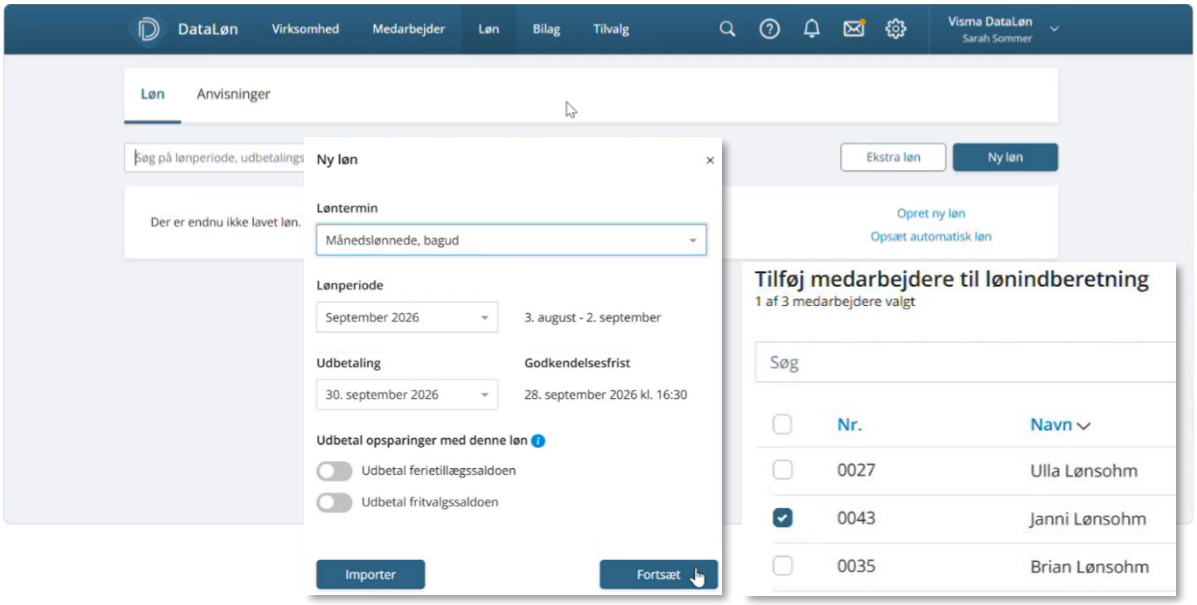
Trin 5: Løn- og beskatningsopsætning (Løn → Lønindberetning)

Dette afsnit sikrer, at kun den skattepligtige fritidsdel indgår i AM-bidrag og A-indkomst.



Trin 6: Åbn medarbejderens lønregistrering

Åbn den relevante lønperiode, og vælg medarbejderen. Hvis beløbet er fast hver måned, bør beskatningen oprettes som en fast løndel på medarbejderen.



Trin 7: Vælg løndel til beskatning af sundhedsforsikring

Vælg den løndel, der passer til medarbejderens pensionsopsætning. DataLøn har forskellige sundhedsforsikringsløndele, som påvirker pension og feriepenge forskelligt. Kontrollér derfor valget mod medarbejderens konkrete pension og ferieordning.

Husk også at angive arbejdstimer eller ferieberettiget løn:

- 0001: **Arbejdstimer** – Bruges til lønperiodens timer.
- 0002: **Ferieberettiget løn** – Løn der ikke specificeres på antal timer f.eks. fast løn.

Medarbejderen kan beskattes i en af følgende løndele:

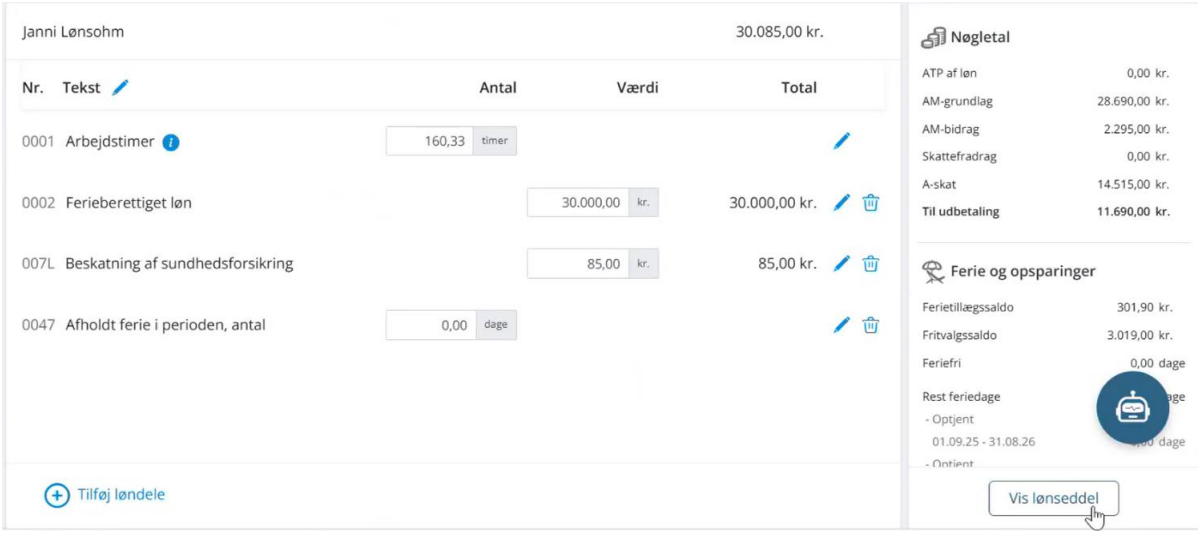
- 007L Beskatning af sundhedsforsikring (**med** ferie | **uden** virksomhedsadministreret pension, **med** arbejdsmarkedspension)
- 004U Beskatning af sundhedsforsikring (**med** ferie | **med** virksomhedsadministreret pension, **med** arbejdsmarkedspension)
- 009L Beskatning af sundhedsforsikring (**uden** ferie | **uden** virksomhedsadministreret pension, **uden** arbejdsmarkedspension)

Valg af løndel

Brug ikke en alternativ løndel alene ud fra navnet. Hvis medarbejderens pensions- eller ferieopsætning afviger fra standardmodellen, bør den lønansvarlige afklare den korrekte løndel med DataLøns support.

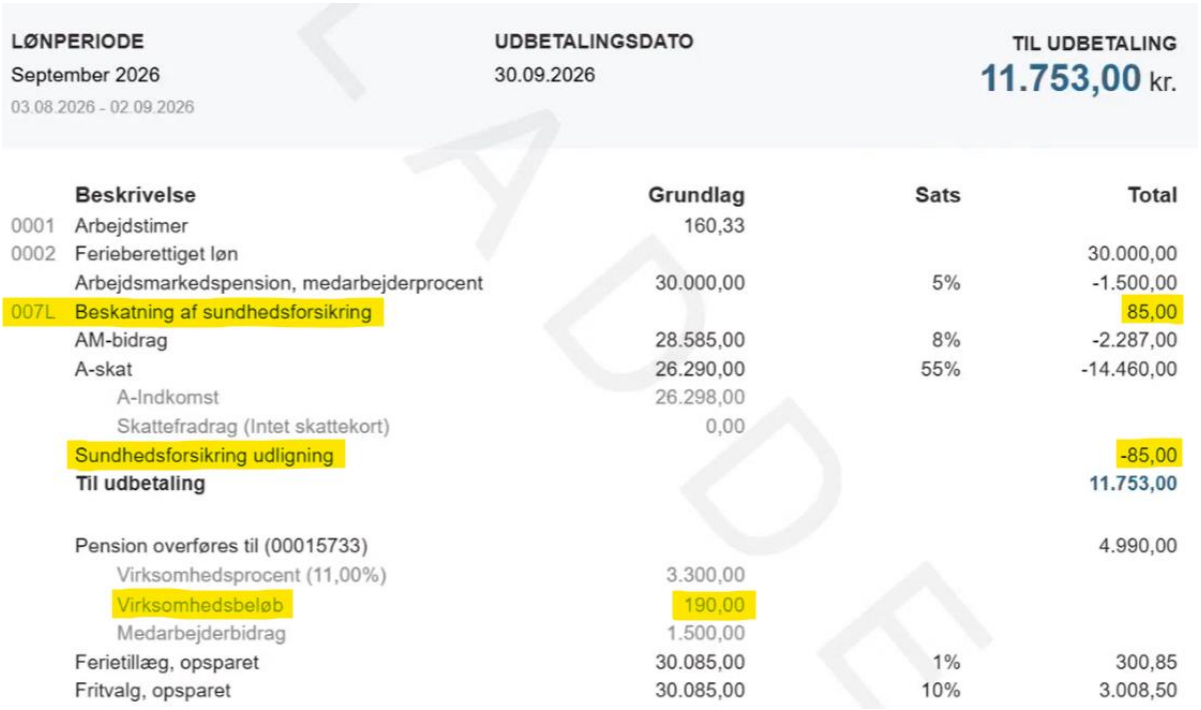
Trin 8: Indtast den skattepligtige fritidsdel

Indtast kun det beløb, Velliv har oplyst som skattepligtigt. Den skattefri arbejdstidsdel skal ikke registreres i beskatningsløndelen.



Trin 9: Tjek medarbejderens lønseddel

På lønsedlen vil det skattepligtige beløb (85 kr.) og virksomhedsbeløbet (190 kr.) fremgå:



LØNPERIODE	UDBETALINGSDATO	TIL UDBETALING
September 2026 03.08.2026 - 02.09.2026	30.09.2026	11.753,00 kr.

	Beskrivelse	Grundlag	Sats	Total
0001	Arbejdstimer	160,33		
0002	Ferieberettiget løn			30.000,00
	Arbejdsmarkedspension, medarbejderprocent	30.000,00	5%	-1.500,00
007L	Beskatning af sundhedsforsikring			85,00
	AM-bidrag	28.585,00	8%	-2.287,00
	A-skat	26.290,00	55%	-14.460,00
	A-Indkomst	26.298,00		
	Skattefradrag (Intet skattekort)	0,00		
	Sundhedsforsikring udligning			-85,00
	Til udbetaling			**11.753,00**
	Pension overføres til (00015733)			4.990,00
	Virksomhedsprocent (11,00%)	3.300,00		
	Virksomhedsbeløb	190,00		
	Medarbejderbidrag	1.500,00		
	Ferietillæg, opsparet	30.085,00	1%	300,85
	Fritvalg, opsparet	30.085,00	10%	3.008,50

3. Kontrol af lønseddel

Simulér eller kontrollér lønsedlen før den første endelige lønkørsel.

Kontrolpunkt	Dette skal du kontrollere
Beskatning	Den skattepligtige fritidsdel fremgår som beskatning af sundhedsforsikring.
AM-bidrag og A-skat	Den skattepligtige del indgår i beregningsgrundlaget.
Udligning	Beskatningsbeløbet udlignes efter beskatning, så medarbejderen ikke betaler selve præmien via nettolønnen.
Afregning til Velliv	Den samlede præmie - både arbejdstidsdel og fritidsdel - indgår i arbejdsgiverbeløbet til Velliv.

Den vigtigste afstemning

Kontrollér, at arbejdsgiverbeløbet til Velliv svarer til den samlede præmie - ikke kun til den skattepligtige del.

4. Medarbejderskabeloner

Ved ensartede medarbejdergrupper kan opsætningen effektiviseres med en medarbejderskabelon. Både pension og sundhedsforsikringen kan indgå i en medarbejderskabelon som fast løndel.

Opret en skabelon for den relevante medarbejdergruppe, og tilføj den relevante Velliv ordning, det samlede arbejdsgiverbeløb samt den faste løndel til beskatning. Kontrollér, at skabelonens beløb og ikrafttrædelsesdato svarer til Vellivs oplysninger, før skabelonen anvendes på nye medarbejdere.

Ved opsætning af en standard medarbejderskabelon bør den lønansvarlige afklare den korrekte opsætning med DataLøns support.

Bemærk

Den samlede præmie og den skattepligtige del kan ikke begge vedligeholdes alene via en overordnet pensionsordning. DataLøn pegede på medarbejderskabelonen som løsningen, når begge beløb skal genbruges på flere nye medarbejdere.

5. Særlige forhold

- Afregning kræver, at personen er oprettet i DataLøn, og at der køres en løn, som afregningen kan knyttes til.
- Ejere, direktører, bestyrelsesmedlemmer, personer på ulønnet orlov og andre uden almindelig lønkørsel kan kræve særskilt afklaring.
- DataLøn understøtter højst to virksomhedsadministrerede pensionsordninger pr. medarbejder.
- Medarbejdere med særlige pensions- eller skatteordninger, herunder § 53 A, skal opsættes efter den relevante ordning.
- Denne guide beskriver ikke workarounds for særlige tilfælde. Kontakt DataLøns almindelige support og Velliv, før opsætningen gennemføres.

Når priser ændres

Opdatér både det samlede arbejdsgiverbeløb og den skattepligtige løndel fra den dato, Velliv har oplyst. Afstem derefter en simuleret lønseddel igen.